**Pour les interros et les compos dans la partie Assignments de Blackboard**

PROFS : Exemple pour un ‘test’ qui s’appelle « Interrogation 4 » (à modifier)

**Ci-dessous :**

**> 1. Textes à mettre dans BBd (Description ; Instructions ; Academic Honesty)**

**> 2. Instructions pour ajouter une interro/compo à BBd**

**> 3. Instructions pour retrouver les interros/compos soumises par vos étudiants dans BBd**

**> 4. Texte pour une interro/compo « d’essai »**

**1a. Description** (texte sur Academic Honesty, le même que celui qui sera sur les copies) :

- - -

**IMPORTANT - Academic Honesty :**ATTENTION: Vous avez le droit d'utiliser UNIQUEMENT vos livres de cours, vos notes et les dictionnaires en ligne ci-dessous et vous devez respecter les règles du « Code of Academic Integrity» de GW.
*(You are ONLY allowed to use your course books , your notes and the online dictionaries below, and you must follow the rules of the GW « Code of Academic Integrity”.)*

Dictionnaires:
<https://larousse.fr/dictionnaires/anglais-francais>
ou
<https://www.wordreference.com/enfr/>

- - -

**PROFS - IMPORTANT:** Pour chaque interrogation ou composition, ajoutez ce même texte sur la copie avant la première question.

**1b. Instructions** (pour une interro ou une compo en format Word)

- - -

Téléchargez l'interrogation ("Interro4.docx") en cliquant sur le lien à droite de "Attached Files".
*(Download the test (*Interro4.docx*) by clicking on the link to the right of  "Attached Files".)*

Tapez vos réponses dans le document Word. Quand vous avez terminé, sauvegardez votre interrogation **\*\*en format Word ou RTF\*\*** avec le nom "**Interro4 - VOTRE NOM**" .
*(Type your answers in the Word document. When you have finished, save your test with the file name: "Interro4 - YOUR NAME" \*\*in Word our RTF format\*\* )*

Par exemple: Interro4 - Chris SMITH.docx

Cliquez sur le lien "Interrogation 4". Sous "Assignment Submission",  cliquez sur "Browse my computer" pour télécharger la version finale de votre interrogation et ensuite cliquez sur "Submit".
*(Click on the "Interrogation 4" link. Under "Assignment Submission", click on  "Browse my computer" to upload the final version of your test and then click "Submit".)*

Vous avez 50 minutes pour compléter et télécharger l'interrogation.
*(You have 50 minutes to complete and upload the test.)*

- - -

\*\*VOIR la fin de ce document pour un texte si vous décider de faire un « test d’essai ».

**2. PROFS: Comment ajouter une interro ou une compo à BBd :**

> Cliquez sur « Assignments » dans le menu à gauche
\*\*SI VOUS NE VOYEZ PAS LE LIEN ASSIGNMENTS :

- cliquez sur le + en haut à gauche

- choisissez « Content Area »

- pour Name = Assignments

- cochez « Available to Users » et puis « Submit »

> Cliquez sur « Assessments » dans le drop-down menu en haute au milieu.

> Choisissez « Assignment »

> Mettez le nom de l’interro ou la compositions (Par exemple, « Interrogation 4 » ou « Composition 3 »).

> Copiez les instructions ci-dessus dans la case « Instructions » \*\*en modifiant le numéro de l’interro\*\* ou \*\*en remplaçant le mot « interro » par « compo »\*\*. (Par exemple : « Interro 5 - Chris SMITH.rtf » => « Composition 3 - Chris SMITH.rtf » (Il faudra modifier le numéro de l’interro ou de la compo dans les instructions SIX fois.)

> Sous « Assignment Files », cliquez sur « Browse my computer » et téléchargez le document \*\*en format Word ou RTF\*\* de l’interrogation.
\*\*N’utilisez pas le format PDF car les étudiants ne pourront pas l’éditer pour y écrire leurs réponses.\*\*

> Sous « Due Dates », choisissez la date de l’interro, et pour l’heure mettez 10 minutes APRÈS la fin du cours (pour donner un peu de flexibilité aux étudiants)

> Sous « Grading, Points possible », mettez 100.

> « Submission Details » : Sous « Number of attempts », séléctionnez « Unlimited Attempts » (au cas où des étudiants choisissent le mauvais document ou font d’autres erreurs. Ceci ne leur donne pas plus de temps).

> « Grading Options », ne changez rien.

> « Disply of Grades » - IMPORTANT : Sous « Display of Grades », désélectionnez « Include in Grade Center grading calculations » ET « Show to Students in My Grades” (car vous allez entrer les notes directement dans le Grade Center vous-même dans la colonne originale).

> Sous « Availability » :
- « Display After » = la date de l’interro ou la compo et l’heure du début du cours.
- « Display Until » = la date de l’interro ou la compo et 10 minutes après la fin du cours.

> Cliquez sur « Submit »

> Contactez Brad avec toutes vos questions et/ou suggestions !!

**3. PROFS: Où trouver les interros/compos de vos étudiants une fois soumises dans BBd :**

> Grade Center, une des dernières colonnes

> La colonne, créée automatiquement, aura le même nom du document (Par ex : "Composition #3")
> Cliquez sur le "v", choisir "View Grade Details"

> Cliquez sur "View Attempts". Il y aura un lien vers le doc de la compo/l’interro à droite, mais il faut cliquer sur la flèche pour le télécharger.

> Le plus simple sera d’ensuite envoyer votre version corrigée à chaque étudiant par email.

**RAPPEL :**

> Les interros et les compos (qui seront téléchargées dans la partie Assignments de Blackboard - voir les instructions ci-dessus) devront être en format Word ou RTF - les deux formats qui permettront aux étudiants d’écrire leurs réponses dans le même document. N’utilisez pas PDF ou PAGES (Apple) svp.

> Les documents format pour les interros auront désormais des informations plus générales (sujets traités, mais pas de modèles ni indications du format d’activités).

> Le sujet exacte d’une composition (la question à laquelle ils devront répondre) ne leur sera pas fournie d’avance.

Bon courage !

= = =

**4. PROFS : une compo/interro d’essai ?!**

Possible texte pour un « test (compo/interro) d’essai ».

(Voir aussi le document BBd-pratiquer\_interro)

Ceci vous permettra de tout tester à l’avance. (Il faudra juste une ou deux minutes pour que les étudiants suivent les instructions, fassent le « test » et téléchargent le document dans BBd.) Ensuite, vous pourrez vérifier que ces « documents d’essai » sont tous accessibles dans BBd - voir la partie 3. ci-dessus.

- - -

Téléchargez l'interrogation (aujourd'hui "BBd-pratiquer\_interro") en cliquant sur le document ci-dessus, à droite de "Attached Files".
(Download the test (today: BBd-pratiquer\_interro) by clicking on the document above, to the right of  "Attached Files".)

Tapez vos réponses dans le document Word. Quand vous avez terminé, sauvegarder votre interrogation avec le nom "Pratiquer - VOTRE NOM" .
(Type your answers in the Word document. When you have finished, save your test with the file name: "Pratiquer - YOUR NAME")

Par exemple: Pratiquer - Chris SMITH.docx

Ensuite, cliquez sur le lien " **BBd-pratiquer\_interro** " en haut de la page. Sous "Assignment Submission",  cliquez sur "Browse my computer" pour télécharger la version finale de votre interrogation et ensuite cliquez sur "Submit".
(Next, click on "***BBd-pratiquer\_interro***" at the top of the page. Under "Assignment Submission", click on  "Browse my computer" to upload the final version of your test and then click "Submit".)

Vous avez normalement 50 minutes pour compléter et télécharger l'interrogation.
(You normally have 50 minutes to complete and upload the test.)

- - -

PROFS : Voici un texte que vous pouvez copier et coller dans un doc Word pour faire votre « BBd-pratiquer\_interro ».

= = =

**Document pour tester le système des interrogations dans Blackboard !**

Nom: .

**INSTRUCTIONS :
1. Lisez la partie « Academic Honesty ».**

**2. Tapez votre réponse pour la question**

**- - - - -**

**1. IMPORTANT - Academic Honesty :**ATTENTION: Vous avez le droit d'utiliser UNIQUEMENT vos livres de cours, vos notes et les dictionnaires en ligne ci-dessous et vous devez respecter les règles du « Code of Academic Integrity» de GW.
*(You are ONLY allowed to use your course books , your notes and the online dictionaries below, and you must follow the rules of the GW « Code of Academic Integrity”.)*

Dictionnaires:
<https://larousse.fr/dictionnaires/anglais-francais>
ou
<https://www.wordreference.com/enfr/>

**- - - - -**

**2. Répondez par une phrase complète avec tous les mots et les accents!***(Answer with a complete sentence with all the words and accents !)*

1. Question : Est-ce que vous pouvez écrire en français avec des accents ?

Réponse : Oui, je !

= = =